**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Брасовского района Крупецкая средняя общеобразовательная школа**

 Утверждено:

 Приказом

07.05.2014г

№41а

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крупецкая средняя общеобразовательная школа (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2.Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждения, внедрения в практику достижении педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4.Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6.Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1.В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники .

 Учреждения

2.2.Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

 2.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

 **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
* ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме школы;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* обсуждает и утверждает планы работы школы;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
* определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
* принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
* определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
* дает директору Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети

**4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет:

* . разрабатывает образовательную программу Учреждения;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
* решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
* решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения;
* обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* утверждает план работы Учреждения на учебный год;
* утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ Школы;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6.Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.7.Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |